PRACOVNÍ SMLOUVA

Podstatné náležitosti: druh práce, místo výkonu práce a den nástupu (§ 34 odst. 1 zákoníku práce). Smlouva je písemná, každá strana dostane jedno vyhotovení.

Zaměstnavatel:	Vzorová firma s.r.o., Ukázková 1, 110 00 Praha 1, IČO 00000000, zastoupená jednatelem
Zaměstnanec:	Jana Nováková, nar. 1. 1. 1990, bytem Příkladná 25, 602 00 Brno
Druh práce:	účetní (bližší popis práce viz příloha)
Místo výkonu práce:	Praha, sídlo zaměstnavatele
Pravidelné pracoviště:	Praha (nejvýše jedna obec, § 34a)
Den nástupu do práce:	1. 3. 2027
Doba trvání:	neurčitá / určitá do …… (nejvýše 3 roky, § 39)
Zkušební doba:	3 měsíce (nejvýše 4, u vedoucího 8 měsíců, § 35)
Týdenní pracovní doba:	40 hodin, rovnoměrně rozvržená
Mzda:	45 000 Kč měsíčně, splatná do 15. dne následujícího měsíce na účet zaměstnance
Výpovědní doba:	2 měsíce (§ 51 odst. 1)

Zaměstnanec se zavazuje konat práci osobně podle pokynů zaměstnavatele, dodržovat pracovní dobu a pracovní kázeň. Zaměstnavatel se zavazuje přidělovat zaměstnanci práci podle této smlouvy, platit mu mzdu a vytvářet podmínky pro plnění jeho pracovních úkolů.

Údaje o dovolené, výpovědních dobách, pracovní době, mzdě a dalších podmínkách podle § 37 odst. 1, které tato smlouva neobsahuje, sdělí zaměstnavatel zaměstnanci písemně do 7 dnů od vzniku pracovního poměru. Zaměstnanec byl při nástupu seznámen s pracovním řádem a předpisy BOZP (§ 37 odst. 5).

Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden. Uzavřena dne …….. v Praze.

_____	_____
za zaměstnavatele	zaměstnanec

Zkušební dobu je nutné sjednat písemně nejpozději v den vzniku pracovního poměru (§ 35 odst. 1). Smlouva uzavřená elektronicky se zasílá na soukromou e-mailovou adresu zaměstnance, který od ní může do 7 dnů odstoupit, dokud nezačal pracovat (§ 21). Vzor nenahrazuje právní poradenství.