VÝPOVĚĎ Z PRACOVNÍHO POMĚRU ZE STRANY ZAMĚSTNANCE

Zaměstnanec může dát výpověď z jakéhokoli důvodu nebo bez uvedení důvodu (§ 50 odst. 3 zákoníku práce).

Zaměstnavatel:	Vzorová firma s.r.o., Ukázková 1, 110 00 Praha 1, IČO 00000000
Zaměstnanec:	Jana Nováková, nar. 1. 1. 1990, bytem Příkladná 25, 602 00 Brno
Pracovní smlouva ze dne:	1. 3. 2024, pracovní pozice: účetní
Místo a datum:	Brno, 15. 1. 2027

Dávám tímto výpověď z pracovního poměru založeného výše uvedenou pracovní smlouvou. Výpovědní doba činí 2 měsíce, začíná dnem doručení této výpovědi zaměstnavateli a končí dnem, který se s ním číslem shoduje (§ 51 odst. 1 zákoníku práce).

Žádám o vydání potvrzení o zaměstnání (§ 313 zákoníku práce) a o vyplacení náhrady mzdy za nevyčerpanou dovolenou, pokud ji do konce pracovního poměru nevyčerpám (§ 222 odst. 2).

_____
zaměstnanec (podpis)

_____
převzal za zaměstnavatele (jméno, datum)

Výpověď musí být písemná, jinak se k ní nepřihlíží (§ 50 odst. 1). Zaměstnanec ji doručuje zpravidla osobně v sídle zaměstnavatele a může žádat písemné potvrzení převzetí (§ 337 odst. 1); e-mailem jen na adresu, kterou k tomu zaměstnavatel oznámil, a s podpisem (§ 337 odst. 3). Odvolat výpověď lze jen se souhlasem druhé strany (§ 50 odst. 5).

DOHODA O ROZVÁZÁNÍ PRACOVNÍHO POMĚRU

Pracovní poměr skončí sjednaným dnem; dohoda musí být písemná a každá strana dostane jedno vyhotovení (§ 49 zákoníku práce).

Zaměstnavatel:	Vzorová firma s.r.o., Ukázková 1, 110 00 Praha 1, IČO 00000000, zastoupená jednatelem
Zaměstnanec:	Jana Nováková, nar. 1. 1. 1990, bytem Příkladná 25, 602 00 Brno
Pracovní smlouva ze dne:	1. 3. 2024, pracovní pozice: účetní
Den skončení pracovního poměru:	28. 2. 2027
Důvod (jen je-li sjednán):	bez uvedení důvodu / organizační důvody podle § 52 písm. c)

Zaměstnavatel a zaměstnanec se dohodli, že pracovní poměr založený výše uvedenou pracovní smlouvou skončí dnem uvedeným v této dohodě.

Je-li dohoda uzavřena z důvodů podle § 52 písm. a) až c), náleží zaměstnanci odstupné nejméně ve výši podle § 67 odst. 1 zákoníku práce, splatné v nejbližším výplatním termínu po skončení pracovního poměru, nedohodnou-li se strany písemně jinak.

_____
za zaměstnavatele

_____
zaměstnanec

Důvod skončení se v dohodě uvádí, jen pokud si to strany přejí; u organizačních důvodů je ale podkladem pro odstupné a pro úřad práce. Dohodu vyhotovte ve dvou stejnopisech.

ZRUŠENÍ PRACOVNÍHO POMĚRU VE ZKUŠEBNÍ DOBĚ

Zaměstnavatel i zaměstnanec mohou ve zkušební době zrušit pracovní poměr z jakéhokoli důvodu nebo bez uvedení důvodu (§ 66 odst. 1).

Odesílatel:	Jana Nováková, nar. 1. 1. 1990, bytem Příkladná 25, 602 00 Brno
Adresát:	Vzorová firma s.r.o., Ukázková 1, 110 00 Praha 1, IČO 00000000
Pracovní poměr vznikl dne:	1. 12. 2026, zkušební doba sjednána v pracovní smlouvě
Místo a datum:	Brno, 15. 1. 2027

Ruším tímto pracovní poměr ve zkušební době. Pracovní poměr skončí dnem doručení tohoto zrušení, není-li dále uveden den pozdější (§ 66 odst. 2): ……

_____ podpis

_____ převzal (jméno, datum)

Zrušení ve zkušební době musí být písemné. Zaměstnavatel je nesmí dát v prvních 14 kalendářních dnech pracovní neschopnosti zaměstnance (§ 66 odst. 1). Vzor nenahrazuje právní poradenství.